



Le lycée Emile Zola - © D. Levasseur

A DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

A l'aide du protocole d'accueil, votre conjoint(e) doit aussi faire une demande de visa spécial, appelé "visa d'établissement" (visa type "C" pour court séjour), afin d'obtenir son visa conjoint(e) de scientifique mention carte de séjour, à solliciter dès l'entrée en France.

Si vos enfants ont leur propre passeport, vous devez faire pour eux une demande de visa de long séjour "visiteur". S'ils sont encore inscrits sur votre passeport, vous devez mentionner vos enfants sur le formulaire de demande de visa. Pour deux enfants, par exemple, la mention "+2X" apparaîtra sur le visa.

Une fois en France, vous devrez vous rendre à la préfecture d'Ille-et-Vilaine afin de demander la carte de séjour mention "scientifique", et pour votre conjoint(e) la carte de séjour "vie privée et familiale". Sur simple présentation de la carte de séjour temporaire mention "scientifique", de la justification des liens matrimoniaux et d'une déclaration sur l'honneur de non-polygamie, la préfecture remet au conjoint une carte de séjour "vie privée et familiale" l'autorisant à travailler en France sans avoir à demander de permis de travail, et dont la durée de validité ainsi que le renouvellement dépendent de la carte de séjour du chercheur.

Pour les enfants, la carte de séjour temporaire n'est obligatoire qu'à partir de 18 ans.

B SYSTÈME ÉDUCATIF

La scolarité en France est obligatoire de 6 à 16 ans. L'enseignement est gratuit dans les établissements publics et payant dans les écoles privées, mais les programmes scolaires sont les mêmes, car établis au niveau national.

La plupart des établissements scolaires proposent des services de restauration aux élèves à midi et, pour ce qui concerne les écoles maternelles et élémentaires, des services de garderie avant ou après l'école.

- ❑ **L'école maternelle** (à partir de 3 ans) n'est pas obligatoire.
- ❑ **L'école élémentaire** (à partir de 6 ans) comporte 5 niveaux : le CP (cours préparatoire), CE1 et CE2 (cours élémentaires 1ère et 2ème années), et les classes de CM1 et CM2 (cours moyens 1ère et 2ème années).
- ❑ **Le collège** comporte 4 classes, de la 6ème à la 3ème.
- ❑ **Le lycée** comporte 3 classes : de la 2nde à la terminale. Il existe des BEP (Brevet d'Etudes Professionnelles), des baccalauréats professionnels (dans les lycées professionnels), des baccalauréats technologiques (dans les lycées techniques), et des baccalauréats généraux.

A ADMINISTRATIVE PROCEDURES

With the help of the *protocole d'accueil*, your spouse can also make a request for a special visa, the *visa d'établissement* (type 'C' visa for a short stay) in order to obtain their *conjoint de scientifique* (scientist's spouse) visa with the note "*carte de séjour à solliciter dès l'entrée en France*" ("residency permit to be applied for on arrival in France").

If your children have their own passports, you must make a request for a long-stay "*visiteur*" (visitor) visa. If they are still included on your passport, you must mention your children on the visa application form. The note "+2X" will appear on the visa in the case, for example, of two children.

Once in France, you should go to the prefecture in Rennes to request your *carte de séjour mention "scientifique"* for yourself, and a *carte de séjour "vie privée et familiale"* (private and family life residency permit) for your spouse. By simply presenting the temporary *carte de séjour mention "scientifique"*, a marriage certificate, and a document giving your word that you are not a polygamist, the prefecture issues the spouse with a *carte de séjour "vie privée et familiale"* authorising them to work in France without having to request a work permit. This *carte de séjour* and therefore its subsequent renewal depend on the period of validity of the researcher's *carte de séjour*.

In the case of children, a *carte de séjour* is not compulsory until the age of 18.

B EDUCATIONAL SYSTEM

Attendance at school in France is compulsory between the ages of 6 and 16. Education is free in state schools, but must be paid for in private schools. However, the syllabuses are the same in both state and private schools because they are established at the national level.

Most schools offer catering facilities for pupils at midday as well as, in the case of nursery and primary schools, a child-minding service both before and after school.

- ❑ **Ecole maternelle** (nursery school – from the age of 3) is not compulsory.
- ❑ **Ecole élémentaire** (primary school – from the age of 6) has 5 levels : CP (*cours préparatoire*), CE 1 and CE 2 (1st and 2nd years of the *cours élémentaires*), and CM 1 and CM 2 (1st and 2nd years of the *cours moyens*).
- ❑ **Collège** – a secondary school for children between the ages of 11 and 15 which has 4 years, from the 6th to the 3rd.
- ❑ **Lycée** – covers the 3 school years known as *seconde* (15 – 16 year olds), *première* (16 – 17 year olds), and *terminale* (up to the leaving age at 18). The *baccalauréat* is the school-leaving examination which is taken in the final year at *lycée*. Specialised *lycées professionnels* prepare students for vocationally-based *baccalauréats professionnels* and BEPs (*Brevets d'Etudes Professionnelles*), and *lycées techniques* prepare students for the *baccalauréats technologiques*.





C SCOLARITÉ

Etablissements scolaires de Rennes dans lesquels sont intégrées des classes adaptées aux enfants étrangers pour l'apprentissage de la langue française :

PREMIER DEGRÉ :

Ecole de l'Ille : 24 bd de Verdun
Tél. /Fax : 02 99 54 34 91
Ecole Guillevic : 4 chemin du Landrel
Tél. 02 99 51 85 03

Section franco-anglo-américaine à l'école Jean Moulin : 5, rue Jean Moulin
Tél. 02 99 54 57 04

Renseignements : Direction de l'Education et de l'Enfance (Ville de Rennes)
82 rue de Paris - 35031 Rennes cedex
Tél. 02 99 28 55 50
ou l'école élémentaire la plus proche

SECOND DEGRÉ :

Collège Echange : 30 rue de Dinan
Tél. 02 99 30 20 43
Collège Hautes Ourmes : 7 avenue de Pologne
Tél. 02 99 50 44 49
Collège Les Chalais : 25 avenue du Canada
Tél. 02 99 50 68 48
Collège La Motte Brûlon : 8 rue de la Motte Brûlon
Tél. 02 99 27 25 25

Section franco-anglo-américaine au collège Malifeu
11 rue de la Bourbonnais - Tél. 02 99 59 19 89

Renseignements : Coordination Scolarisation
Enfants non Francophones et Voyageurs :
3 rue de la Volga - 35200 Rennes
Tél. /Fax : 02 99 53 09 61

AU-DELÀ DE 16 ANS :

Section franco-anglo-américaine au lycée Ile-de-France
15, avenue Charles Tillon - BP 8316
35083 Rennes Cedex - Tél. 02 99 54 44 43

Section "Abibac" au lycée Chateaubriand permettant de passer un bac général français et l'abitur allemand
136, boulevard de Vitré - BP 90315
35703 Rennes Cedex 7 - Tél. 02 99 28 76 00

Renseignements :
C.I.O. (Centre d'Information et d'Orientation)
CIO Rennes Nord 5 rue Kléber - 35000 RENNES
Tél. 02 99 84 12 00

CIO Rennes Sud 1 quai Dujardin - 35000 RENNES
Tél. 02 99 27 50 10

D MODES DE GARDE DES ENFANTS EN BAS ÂGE



Il existe différents moyens pour faire garder vos enfants en bas âge :

Accueil familial municipal (il en existe 7 à Rennes) : une assistante maternelle agréée accueille les enfants à son domicile. Un regroupement en accueil collectif est organisé une à deux fois par semaine pour les différentes activités d'éveil et pour les prêts de jeux pour votre (s) enfant(s).

L'accueil collectif municipal (15 à Rennes) propose un regroupement d'enfants de moins de 3 ans, dans un centre agréé, tous les jours de la semaine.

La crèche parentale (8) est gérée par une association de parents qui louent les services d'une équipe de professionnels de la petite enfance, dans un cadre de vie personnalisé et aménagé pour des enfants âgés de 3 mois à 3 ans.

La halte-garderie (10 à Rennes), pour un accueil occasionnel des enfants.

L'employée de maison à domicile est la solution la plus coûteuse (le SMIC* est de 1090, 48 € brut par mois pour 35 heures + les charges).

Le baby-sitting le soir est pratiqué par de nombreux lycéens et étudiants (autour de 5€/heure).

* SMIC : Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance

Pour plus d'informations :

• **Ville de Rennes, Direction des Crèches**

14 rue Saint-Yves
35031 Rennes cedex
Tél. 02-99-67-85-68

www.rennes.fr (rubriques Education : enfance / Les crèches / Adresses utiles)

• **sur vos droits éventuels :**

Caisse d'Allocations Familiales

Cours des Alliés - 35028 Rennes Cedex 9
Tél. 02 99 29 19 99

www.caf.fr

Bus: lignes 3, 5, arrêt Colombier, métro Charles de Gaulle



C SCHOOLS

Below is a list of schools which have classes that are adapted to the needs of foreign children who need to learn French :

Primary schools :

Ecole de l'Ille : 24, boulevard de Verdun
Tel. 02 99 54 34 91
Ecole Guillevic : 4, chemin du Landrel
Tel. 02 99 51 85 03

Ecole Jean Moulin (franco-anglo-american section)
5, rue Jean Moulin - Tel. 02 99 54 57 04

For further information, contact :
Direction de l'Éducation et de l'Enfance
(Ville de Rennes) : 82, rue de Paris
35031 Rennes Cedex - Tel. 02 99 28 55 50

Collèges :

Collège Échange : 30, rue de Dinan
Tel. 02 99 30 20 43

Collège Hautes Ourmes : 7, avenue de Pologne
Tel. 02 99 50 44 49

Collège Les Chalais : 25, avenue du Canada
Tel. 02 99 50 68 48

Collège La Motte Brûlon : 8, rue de la Motte Brûlon
Tel. 02 99 27 25 25

Collège Malifeu (franco-anglo-american section)
11, rue du Bourbonnais - Tel. 02 99 59 19 89

For further information, contact :
Coordination Scolarisation
Enfants non-francophones et voyageurs
3, rue de la Volga - Rennes
Tel./Fax : 02 99 53 09 61

Lycées :

Lycée Ile-de-France (franco-anglo-american section)
15, avenue Charles Tillon - BP 8316
35083 Rennes Cedex - Tel. 02 99 54 44 43

Lycée Chateaubriand ('Abibac' section – students can take the French *bac général* and the *German abitur*)
136, boulevard de Vitré - BP 90315
35703 Rennes Cedex 7 - Tel. 02 99 28 76 00

For further information, contact :
CIO (Centre d'Information et d'Orientation)
Rennes Nord : 5, rue Kléber
35000 Rennes - Tel. 02 99 84 12 00

CIO Rennes Sud : 1, quai Dujardin
35000 Rennes - Tel. 02 99 27 50 10

D CHILDCARE FACILITIES FOR YOUNG CHILDREN

There are various childcare facilities for your young children :

Of particular interest in Rennes are the city council-managed crèches :

Crèche familiale : a registered and qualified child-minder looks after children in her own home. Children are brought together in a crèche *collective* once or twice a week to take part in early-learning activities.

Crèche collective : a registered crèche for children under 3 years old. Open every week day.

Crèche parentale : run by parents' associations who employ a team of professionals who are specialists in the care of very young children. For children aged between 3 months and 3 years.

Halte-garderie : day nursery where children can be left when necessary on an ad hoc basis.

Nursery nurse at the parents' home (privately employed at the minimum wage rate)

Babysitting is done by many *lycéens* and university students in the evening



For further information :

• **Ville de Rennes, Direction des Crèches**

14 rue Saint-Yves - 35031 Rennes cedex - Tel. 02 99 67 85 68
www.rennes.fr (headings : Éducation – enfance / Les crèches / Adresses utiles)

• **on your possible rights, contact the CAF :**

Caisse d'Allocations Familiales

Cours des Alliés - 35028 Rennes Cedex 9
Tél. 02 99 29 19 99

www.caf.fr

Bus nos 3 and 5. Stop : Colombier. Metro : Charles de Gaulle





E TRAVAIL POUR LES CONJOINTS

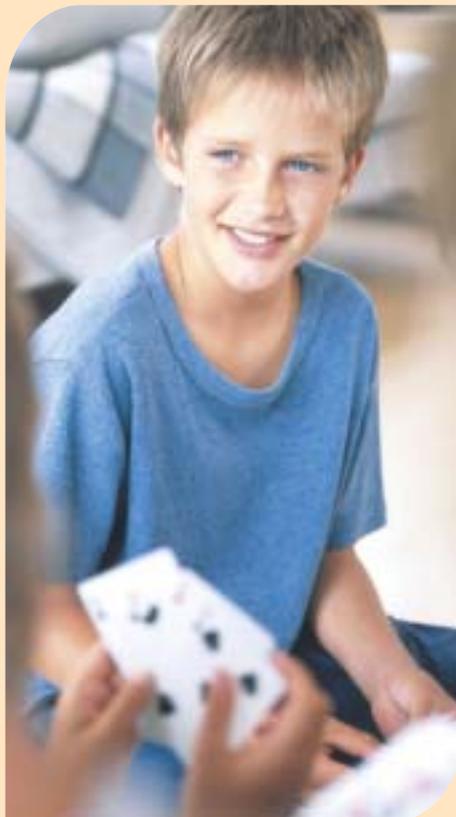
Sur présentation du protocole d'accueil du scientifique, les conjoints obtiennent un visa mention "conjoint de scientifique" puis, une fois arrivés en France, une carte de séjour "vie privée et familiale". L'originalité de cette carte de séjour est qu'elle autorise à travailler en France. Les conjoints des scientifiques ont donc accès de plein droit au marché du travail en France.

La durée légale du temps de travail en France est de 35 heures par semaine (ou 39h dans les entreprises de moins de 20 salariés). Il existe un salaire minimum obligatoire, le SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance), dont le montant brut est de 7,19€ par heure (avant prélèvement des cotisations sociales obligatoires, d'un montant d'environ 20%).



F ALLOCATIONS FAMILIALES

Un arrêt de la Cour de Cassation du 16 avril 2004 a décidé que "les étrangers résidant régulièrement en France avec des enfants mineurs bénéficient de plein droit des prestations familiales". Cela devrait permettre aux chercheurs de faire reconnaître leurs enfants par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) et de toucher les prestations familiales, comme tous les autres étrangers accueillis en France.



Désormais, même si un étranger ne peut pas présenter le certificat OMI (Office des Migrations Internationales) des enfants à l'appui de sa demande d'allocations à la CAF, la présentation d'un Document de Circulation pour Etranger Mineur (DCEM) suffit.

Deux conditions:

- Le chercheur doit faire une déclaration par écrit, dans laquelle il spécifie que son enfant ne peut obtenir ce certificat médical OMI.
- Le chercheur doit présenter le DCEM.

Ensuite, la CAF transmet directement le dossier du chercheur à la Commission du Recours Amiable (CRA), pour l'attribution des allocations.

Pour plus d'informations
sur vos droits éventuels :
www.assedic.fr



E WORK FOR YOUR SPOUSE

On presentation of the scientist's *protocole d'accueil*, their spouse is issued with a visa that is marked "*conjoint de scientifique*" (scientist's spouse), and then, on arrival in France, a *carte de séjour "vie privée et familiale"* (private and family life residency permit). The special feature of this type of *carte de séjour* is that it authorises the holder to work in France. Scientists' spouses therefore have the right of access to the French employment market.

The legal period of the working week in France is 35 hours (or 39 hours in businesses of under 20 employees). The legal minimum wage is called the *SMIC (salaire minimum interprofessionnel de croissance)*, which is €7.19 gross an hour (before deduction of compulsory social security contributions, which amounts to about 20%).

For further information, contact :
www.assedic.fr



F FAMILY ALLOWANCES/BENEFITS

A ruling by the Cour de Cassation (France's highest appeal court) on 16 April 2004 decided that "foreigners living in France on a regular basis with their dependent children enjoy full rights to family allowances/benefits". This should enable researchers to have their children recognised by the Caisse d'Allocations Familiales (CAF), and hence to receive family allowances/benefits, just like other foreigners legally living and working in France.

From now on, even if a foreigner cannot present the OMI children's medical certificate in support of their request for benefits at the CAF, all they have to do is to present a *Document de Circulation pour Étranger Mineur (DCEM - dependent foreign child's movement document)*. The presentation of this document alone will be sufficient, but on two conditions :

- The researcher must specify in writing that their child cannot obtain the OMI certificate.
- The researcher must present the DCEM.

The CAF then sends the researcher's application directly to the *Commission du Recours Amiable (CRA)* which then decides upon the right to benefit.





G CHÔMAGE ET DROIT DES ÉTRANGERS

● Chômage

N'entrant pas en France par la procédure classique, les chercheurs obtiennent une carte de séjour mention "scientifique". Cette carte autorise à travailler en France. Selon la législation en vigueur, ces scientifiques n'ont pas accès au marché du travail, n'ayant qu'un accès limité aux missions dans les établissements habilités à délivrer des Protocoles d'Accueil.

Ainsi, même en étant considérés comme "salariés" au regard du droit du travail (versement de cotisations, droit à la sécurité sociale, cumul des points de retraite, etc.), les scientifiques ne peuvent prétendre aux allocations de chômage, même si leur carte de séjour est valable encore quelques mois.

Attention : ces mesures ne s'appliquent que pour les chercheurs qui viennent de pays tiers. Les ressortissants de l'Union européenne ont un accès libre au marché de l'emploi en France, en vertu des règlements et directives européens en matière de libre circulation des travailleurs salariés. Contrairement à leurs collègues issus de pays tiers, les ressortissants de pays membres de l'Union Européenne peuvent s'inscrire comme demandeurs d'emploi et prétendre aux allocations de chômage.

A cette fin, la première chose à faire est de contacter l'ASSEDIC, qui est l'organisme chargé de verser les allocations de chômage. Cela se fait tout d'abord par une pré-inscription par téléphone :

Composez le 0811 01 01 35

Un conseiller de l'ASSEDIC vous renseignera, effectuera la pré-inscription et programmera un rendez-vous. Si votre dernière inscription à l'Assedic date de moins de 6 mois, le conseiller vous réinscrit et traite votre demande, sans que vous ayez à vous déplacer.

ASSEDIC : l'ASSEDIC est l'organisme chargé de verser les allocations de chômage. C'est aussi à l'ASSEDIC qu'il faut s'inscrire ou se réinscrire comme demandeur d'emploi.

Pour plus d'informations :

Les adresses des ASSEDIC à Rennes : les agences et l'Accueil Traitement Téléphonique (0811 01 01 35) sont ouverts les Lundi, Mardi, Jeudi de 8h45 à 16h15 et les Mercredi et Vendredi de 8h45 à 12h30.

ASSEDIC Rennes Ouest
5, rue Joseph Collin
ZAC Atalante Champeaux CS 71211
35012 Rennes Cedex
Tél. 0 811 01 01 35

ASSEDIC Rennes Nord

197 avenue du Général Patton CS 30603
35706 Rennes Cedex 7
Tél. 0 811 01 01 35

ASSEDIC Rennes Sud

12 avenue Henri de Fréville CS 60807
35208 Rennes Cedex 2
Tél. 0 811 01 01 35

ASSEDIC Rennes Est

21 rue du Bignon CS 57442
35574 Chantepie Cedex
Tél. 0 811 01 01 35

Pour plus d'informations :

Vous pouvez appeler le Service Info Emploi au 0 825 347 347 (0,15 € TTC / min)

● Pièces à fournir

Vous devez vous présenter au rendez-vous, muni(e) des documents demandés pour l'inscription ou pour la constitution du dossier.

Documents demandés pour l'inscription :

- passeport en cours de validité ou carte nationale d'identité en cours de validité.
- livret de famille régulièrement tenu à jour.
- copie ou extrait d'acte de naissance.
- une carte de séjour pour les chercheurs étrangers ressortissants de pays hors Union Européenne.
- une ou plusieurs "attestations d'employeurs destinée aux ASSEDIC" (feuille JAUNE remise par l'employeur).
- une copie de la carte d'immatriculation à la sécurité sociale

N.B. : Si le demandeur ne dispose pas de cette carte : il peut fournir une attestation émanant de sa caisse primaire et indiquant sa qualité d'assuré social et son Numéro d'Identification au Répertoire des personnes physiques (NIR) ou numéro de Sécurité Sociale.

N.B. : Lorsque la date de validité de la carte est expirée, la demande est recevable mais l'intéressé(e) doit fournir une attestation de sa caisse primaire d'assurance maladie.

- un relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP).

ATTENTION ! A l'issue du rendez-vous, l'intéressé est invité à se rendre à l'antenne locale de l'ANPE pour valider l'inscription comme demandeur d'emploi. En effet, l'administration de l'emploi est double en France : les ASSEDIC versent les allocations chômage, l'ANPE aide à chercher du travail. Il faut donc impérativement être inscrit auprès de ces deux organismes.

G UNEMPLOYMENT AND THE RIGHTS OF FOREIGNERS

● Unemployment

Researchers do not follow the classic procedure when coming to work and live in France, obtaining instead a *carte de séjour mention "scientifique"* (a scientist's residency permit). Although this type of *carte de séjour* authorises the holder to work in France, the ASSEDIC* and ANPE** do not consider that these scientists have access to the employment market as they only have limited access to specific assignments in establishments that are legally entitled to issue *protocoles d'accueils*.

So, even though they are considered as *salariés* (employees) as regards employment law, e.g. in respect of the payment of contributions, the right to social security, and the accumulation of points for a retirement pension, 'scientists' cannot claim unemployment benefit, even if their *carte de séjour* is still valid for a few more months.

N.B. These measures only apply in the case of researchers who come from countries which are not member states of the European Union. European Union nationals have free access to the French employment market, in accordance with various European regulations and directives concerning the free movement of salaried workers. Contrary to their colleagues who come from non-EU countries, citizens of the European Union member states can register as unemployed and therefore receive unemployment benefit in France.

To register, or re-register, as unemployed, and to receive unemployment benefit, the first thing you must do is to contact ASSEDIC, which is the organisation responsible for the payment of unemployment benefit. A preregistration procedure is first of all carried out by telephone : dial 0811 01 01 followed by the two figure number of the department where you live, e.g. for Rennes, dial 0811 01 01 35.

An **ASSEDIC** advisor will give you the necessary information, will carry out the preregistration, and will arrange an appointment. They will also post to you an application form and written confirmation of your appointment. **N.B.** If your last registration with ASSEDIC was less than 6 months previously, the advisor will reregister you, but you will not have to come to the ASSEDIC office.

***ASSEDIC :** ASSEDIC (Association pour l'Emploi dans l'Industrie et le Commerce) is the organisation that is responsible for the payment of unemployment benefit. It is also the organisation with which you must register or reregister as unemployed and in search of work.

****ANPE :** ANPE (Agence Nationale pour l'Emploi) is a public service which is responsible for the receiving of and search for job offers in all areas of economic activity. It also provides a service to help you to prepare your own professional plan, to point you in the right direction as regards your search for a job, or to advise you as to any additional training you may need.

For further information on the various ASSEDIC offices in Rennes, see page 42.

● Documents to be presented with your application

After the preregistration procedure by telephone, you are required to attend an interview, the date and time of which are specified in the letter that you receive by post. You must take with you to the interview the application form, completed, dated, and signed, as well as several other documents.

Documents required for registration as unemployed :

- valid passport or national identity card.
- registration documents concerning family births, marriages, and deaths.
- birth certificate.
- carte de séjour* for those foreign workers who are citizens of non-European Union countries.
- one or more "*attestations d'employeurs destinée aux ASSEDIC*", a yellow form which is completed by your former employer.
- your social security card (*carte vitale*).
- N.B.** If the job seeker does not have this card they can provide an attestation issued by their local Caisse Primaire d'Assurance Maladie as evidence of the fact that they belong to the state social security insurance scheme and thus that they have an individual identification number.
- N.B.** If the period covered by the *carte vitale* has expired, the application is allowable but the applicant must provide an attestation from their Caisse Primaire d'Assurance Maladie.
- a *relevé d'identité bancaire / postal* (particulars of your bank or post office bank account).

N.B. After the interview, the unemployed person is asked to go and register as a job seeker at their local ANPE office, as France has a dual administration system to cater for the needs of the unemployed. The ASSEDIC offices pay unemployment benefit, and the ANPE offices help in the search for work. It is therefore essential to be registered with both of these organisations.



● L'ANPE (Agence Nationale Pour l'Emploi)

Au cours du mois suivant, vous devez vous rendre à l'ANPE pour un entretien professionnel, afin d'élaborer avec un conseiller un Projet d'Action Personnalisé (PAP) et de valider votre inscription en tant que demandeur d'emploi.

Adresses de l'ANPE à Rennes :

ANPE Rennes Patton

272 Avenue du Général Patton - 35700 Rennes Cedex
Tél. 02 99 84 14 50

ANPE Rennes Poterie

46 D rue Louis Kérouart Botmel - 35000 Rennes
Tél. 02 99 86 15 00

ANPE Rennes Saint-Louis

22 Boulevard Saint-Conwoïon - 35000 Rennes
Tél. 02 99 85 71 71

ANPE Rennes Sud

38 Boulevard Albert 1er - 35200 Rennes
Tél. 02 99 86 78 78

ANPE Rennes Villejean

7 Route de Vézin-le-Coquet - 35011 RENNES
Tél. 02 23 46 44 70

Agence Espace Cadres

22 rue La Chalotais - 35000 RENNES
Tél. 02 99 78 81 50

ANPE Antenne Culture-Spectacles

7 Route de Vézin-le-Coquet - 35011 RENNES
Tél. 02 23 48 62 62

**Pour plus d'informations
et pour consulter des offres d'emploi :**
www.anpe.fr

● Autres possibilités

S'inscrire dans les agences d'intérim qui, spécialisées dans le travail temporaire, mettent en relation les entreprises qui ont besoin d'intérimaires et les demandeurs d'emploi.

Consulter les petites annonces dans le supplément *Ouest-France* du samedi et dans les journaux gratuits tels que *Le 35* et *Paru Vendu*.

Autres associations :

Action Emploi Cesson

La Touche Ablin - 35510 Cesson Sévigné
Tél. 02 99 83 25 96
www.bretagne-emploi.org

APEC

Association Pour l'Emploi des Cadres
14 rue de la Chalotais - 35000 RENNES
Tél. 0810-805-805
www.apec.asso.fr

ASCAPE Bretagne

(Association des Cadres Pour l'Emploi)
6 cours d'Arnhem - 35000 Rennes
Tél. 02 23 30 47 27
www.ascap.org

COTOREP (Commission Technique d'Orientation
et de Reclassement Professionnel)
pour les travailleurs handicapés :
7 rue Kléber - 35000 Rennes
Tél. 02 99 84 87 67



ANPE Rennes Poterie

46 D rue Louis Kérouart Botmel - 35000 Rennes
Tél. 02 99 86 15 00

ANPE Rennes Saint-Louis

22 boulevard Saint-Conwoïon - 35000 Rennes
Tél. 02 99 85 71 71

ANPE Rennes Sud

38 boulevard Albert 1er - 35200 Rennes
Tél. 02 99 86 78 78

ANPE Rennes Villejean

7 route de Vézin-le-Coquet - 35011 RENNES
Tél. 02 23 46 44 70

Agence Espace Cadres

(for executive / managerial posts)
22 rue La Chalotais - 35000 RENNES
Tél. 02 99 78 81 50

ANPE Antenne Culture-Spectacles

(for people in the entertainment industry)
7 route de Vézin-le-Coquet - 35011 RENNES
Tél. 02 23 48 62 62

**For further information
and to consult employment offers :**
www.anpe.fr

● Other possibilities

Register with *agences d'intérim* (temping agencies), which put together businesses in need of temporary help and job seekers.

Consult the small ads in *Ouest France's Saturday supplement* and in the free newspapers such as *Le 35* and *Paru Vendu*.

Contact other organisations :

Action Emploi Cesson

La Touche Ablin - 35510 Cesson Sévigné
Tél. 02 99 83 25 96
www.bretagne-emploi.org

APEC

(managerial/executive posts)
14 rue de la Chalotais - 35000 RENNES
Tél. 0810 805 805 - Fax : 02 99 78 21 69
www.apec.asso.fr

ASCAPE Bretagne

(for managerial / executive posts)
6 cours d'Arnhem - 35000 Rennes
Tél. 02 23 30 47 27
www.ascap.org

COTOREP

(for disabled workers)
7 rue Kléber - 35000 Rennes
Tél. 02 99 84 87 67

● L'ANPE (Agence Nationale Pour l'Emploi)

A month after registering at the ANPE, you have to attend an interview there in order to discuss your professional situation. During this interview you will prepare a *Projet d'Action Personnalisé (PAP - Personal Action Plan)* with the help of an employment advisor, and your registration as a job seeker will be validated.

ANPE addresses in Rennes :

ANPE Rennes Patton

272 avenue du Général Patton - 35700 Rennes Cedex
Tél. 02 99 84 14 50